

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



LICEO BONGHI-ROSMINI

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

Codice fiscale 91024160714

fgpc15000c@istruzione.it

fgpc15000c@pec.istruzione.it

www.liceobonghi-rosminilucera.edu.it

☎ Centralino: 0881/520018

☎ 0881/520069

Lucera, 24 settembre 2026

Al Personale docente e ATA interno del Liceo Bonghi Rosmini

All'ALBO online dell'Istituto

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE per il conferimento di n. 1 incarico individuale di COLLAUDATORE Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) **Obiettivo specifico 10.8** – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" **Azione 10.8.6** – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" **Sotto-azione 6A – Centri scolastici digitali** **Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026** "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" D.M. 38/2026
Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-151 – "Dispositivi digitali"
CUP: B24D26001490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO l'Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026 relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO il progetto **10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-151 "Dispositivi digitali"**, CUP B24D26001490007;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTE le disposizioni nazionali ed europee applicabili alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del POC "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di una figura professionale interna cui affidare l'incarico di **Collaudatore** nell'ambito del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il collaudo dei beni acquistati costituisce attività necessaria per verificare la conformità delle forniture rispetto a quanto previsto negli atti progettuali e contrattuali;

EMANA

il presente **Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Collaudatore** nell'ambito del progetto:

10.86A-FDRPOC-PU-2026-151 – "Dispositivi digitali" – CUP B24D26001490007.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura di selezione interna, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, per il conferimento di:

n. 1 incarico di Collaudatore

per le attività connesse alla realizzazione del progetto **10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-319 "Dispositivi digitali"**.

Il collaudatore dovrà verificare la **regolare esecuzione delle forniture e la conformità dei beni acquistati** rispetto a quanto previsto dagli atti della procedura di acquisto, dal capitolato tecnico e dalla documentazione progettuale.

Art. 2 – Compiti del Collaudatore

Il Collaudatore dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

1. verificare la conformità delle forniture acquistate rispetto alle caratteristiche tecniche previste negli atti di gara e/o nei documenti contrattuali;
2. verificare la quantità e l'integrità dei beni consegnati;
3. verificare il corretto funzionamento dei dispositivi digitali e delle relative componenti/accessori;
4. verificare la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto effettivamente consegnato;
5. effettuare le prove funzionali necessarie al collaudo dei beni;
6. verificare la presenza della documentazione tecnica, dei manuali, delle garanzie e delle eventuali certificazioni previste;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il RUP e le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. segnalare tempestivamente eventuali difformità, anomalie o non conformità riscontrate;
9. redigere e sottoscrivere il **verbale di collaudo/verifica di conformità e regolare esecuzione**, secondo la modulistica prevista dall'Istituzione scolastica;
10. verificare, ove necessario, la corretta registrazione e identificazione dei beni ai fini dell'inventariazione;

11. fornire eventuale ulteriore documentazione richiesta ai fini della corretta gestione, chiusura e rendicontazione del progetto;
12. svolgere ogni altra attività strettamente connessa alla funzione di collaudatore necessaria alla regolare conclusione del progetto.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Può presentare candidatura il personale docente e ATA **in servizio presso il Liceo Bonghi Rosmini di Lucera** in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- essere in servizio presso l'Istituzione scolastica alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio della funzione;
- possedere adeguate competenze informatiche e tecnico-operative in relazione all'incarico.

Requisiti professionali

Costituiscono elementi qualificanti:

- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o laurea coerente con l'attività da svolgere;
- competenze informatiche documentabili;
- esperienza nell'utilizzo, gestione, configurazione o verifica di dispositivi e attrezzature informatiche;
- esperienza in attività di collaudo o verifica di conformità di forniture;
- esperienza nella gestione di progetti finanziati con fondi europei, PON, POC, PNRR o altri finanziamenti pubblici.

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati dai candidati.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**, secondo la seguente griglia:

Titolo/esperienza	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento attinente al profilo	40 punti
Laurea triennale attinente al profilo	30 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al profilo	20 punti
Certificazioni informatiche riconosciute – 2 punti per certificazione	max 10 punti
Esperienze documentate di collaudo/verifica di conformità di beni e attrezzature – 5 punti per esperienza	max 30 punti
Esperienze documentate in progetti PON/POC/PNRR o altri progetti finanziati – 4 punti per esperienza	max 20 punti
Totale massimo	100 punti

Nota: per i titoli di studio si valuta esclusivamente il titolo di livello più elevato posseduto, evitando il cumulo dei punteggi relativi a laurea e diploma.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nella voce relativa alle **esperienze di collaudo/verifica di conformità**. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

Art. 5 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e terminerà con la conclusione di tutte le attività connesse al collaudo dei beni e comunque entro il termine previsto per la chiusura del progetto.

Le attività dovranno essere svolte compatibilmente con le esigenze organizzative dell’Istituzione scolastica e nel rispetto delle scadenze previste dal progetto.

Art. 6 – Compenso

Per lo svolgimento dell’incarico è previsto un compenso massimo pari a:

€ 254,82 lordo Stato, (corrispondente a n. 10 ore di attività)- € 192,50 lordo dipendente.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente a seguito dell’effettiva prestazione delle attività previste, previa presentazione della documentazione richiesta e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con l’effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il compenso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente a carico dell’Amministrazione.

Non saranno riconosciute attività non documentate mediante apposita rendicontazione delle ore/attività svolte.

Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare:

1. **Allegato A – Domanda di partecipazione;**
2. **Allegato B – Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti e all’assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interessi;**
3. **Allegato C- Scheda di autovalutazione dei titoli**
4. **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto;
5. copia di un **documento di identità** in corso di validità;

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore **11:00 del 29 settembre 2026**, mediante:

- posta elettronica istituzionale all’indirizzo **fgpc15000c@istruzione.it**
- PEC all’indirizzo **fgpc15000c@pec.istruzione.it**

Nell’oggetto della comunicazione dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Candidatura Collaudatore – Progetto 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-151 – Dispositivi digitali”

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ove prevista, sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso.

La Commissione procederà alla redazione di apposita graduatoria provvisoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online e/o nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare eventuali osservazioni/reclami entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e coerente con i requisiti richiesti.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

Il candidato individuato sarà destinatario di apposita **lettera di incarico** nella quale saranno specificati:

- oggetto dell'incarico;
- durata;
- numero massimo di ore;
- compenso;
- modalità di svolgimento delle attività;
- obblighi del soggetto incaricato;
- modalità di rendicontazione.

L'incaricato dovrà svolgere personalmente le attività affidate e non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 10 – Incompatibilità e conflitto di interessi

Il candidato individuato dovrà dichiarare, prima del conferimento dell'incarico, l'assenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alle attività oggetto del presente incarico.

Il Collaudatore dovrà operare in condizioni di autonomia e imparzialità e non dovrà trovarsi in situazioni tali da compromettere l'obiettività delle verifiche effettuate.

Art. 11 – Rinuncia e revoca dell'incarico

In caso di rinuncia all'incarico, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico potrà essere revocato in caso di:

- mancato rispetto degli obblighi previsti;
- gravi inadempienze;
- mancato svolgimento delle attività assegnate;
- sopravvenute cause di incompatibilità;
- mancata realizzazione, per cause non imputabili all'Istituzione scolastica, delle attività per le quali l'incarico è stato conferito

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018 esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura

Art. 13 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituzione scolastica;
- sul sito web istituzionale;
- nella sezione Amministrazione Trasparente;

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del procedimento è il **Dirigente Scolastico Prof. Matteo Capra**, salvo diversa individuazione formalmente disposta dall'Istituzione scolastica.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa vigente, alle disposizioni dell'Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026, agli atti di autorizzazione e alle disposizioni applicabili alla gestione del progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020.

Il presente Avviso costituisce comunicazione di avvio della procedura di selezione interna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Matteo CAPRA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993 e succ..)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex
artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445/2000**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE per il conferimento di n. 1 incarico individuale di **COLLAUDATORE**
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di
Rotazione (FdR)

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-151 – "Dispositivi digitali"

CUP: B24D26001490007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

in servizio presso il **Liceo Bonghi Rosmini di Lucera** in qualità di

☐ Docente

☐ Personale ATA – Profilo _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna per il conferimento di **n. 1 incarico**
individuale di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto:

10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-151 – "Dispositivi digitali"

CUP B24D26001490007

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi
della normativa vigente,

DICHIARA

- di essere in servizio presso il Liceo Bonghi Rosmini di Lucera alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di possedere i requisiti generali e professionali previsti dall'Avviso di selezione;
- di possedere adeguate competenze informatiche e tecnico-operative in relazione all'incarico;

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio della funzione;
- di aver preso visione integrale dell'Avviso di selezione e di accettarne senza riserva tutte le condizioni;
- di essere disponibile a svolgere le attività previste dall'incarico nei tempi e nelle modalità stabilite dall'Istituzione scolastica;
- di essere consapevole che il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le attività effettivamente svolte e documentate;
- di essere consapevole che la selezione sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nell'Avviso.

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

- Titolo di studio: _____
- Certificazioni informatiche: _____
- Esperienze di collaudo/verifica di conformità: _____
- Esperienze in progetti PON/POC/PNRR o altri progetti finanziati: _____

Allega alla presente:

1. ☐ Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445/2000;
2. ☐ Allegato B – Dichiarazione sostitutiva;
3. ☐ Allegato C – Scheda di autovalutazione dei titoli;
4. ☐ Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
5. ☐ Copia del documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali forniti ai fini della gestione della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del candidato

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di **COLLAUDATORE**
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 6A Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-151 – "Dispositivi digitali" CUP: B24D26001490007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in servizio presso il **Liceo Bonghi Rosmini di Lucera**, in relazione alla candidatura per il conferimento dell'incarico di **Collaudatore** nell'ambito del progetto sopra indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di **non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità** prevista dalla normativa vigente per il conferimento e lo svolgimento dell'incarico di Collaudatore;
- di **non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi**, anche potenziale, rispetto all'incarico da svolgere e alle attività oggetto del medesimo;
- di non avere, direttamente o indirettamente, interessi personali, finanziari, professionali o di altra natura che possano compromettere, anche solo potenzialmente, l'imparzialità e l'indipendenza nello svolgimento delle attività di Collaudatore;
- di non avere rapporti, interessi o relazioni con gli operatori economici, fornitori o altri soggetti coinvolti nelle procedure di acquisto oggetto del collaudo tali da determinare una situazione di conflitto di interessi;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico con **autonomia, imparzialità, indipendenza e obiettività**, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni impartite dall'Istituzione scolastica;
- di impegnarsi a **comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico** qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, che dovesse insorgere successivamente alla presente dichiarazione e durante lo svolgimento dell'incarico;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione costituisce condizione per il conferimento dell'incarico e che l'eventuale accertamento di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi potrà comportare la mancata attribuzione o la revoca dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma _____

ALLEGATO C

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di COLLAUDATORE
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"

Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Sotto-azione 6A – Centri scolastici digitali

Avviso Prot. n. 94540 del 24/04/2026

"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-319 – "Dispositivi digitali"

CUP: B24D26001490007

CANDIDATO/A

Cognome e nome: _____

Qualifica/profilo di appartenenza: _____

E-mail istituzionale: _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

N.	Titolo / Esperienza valutabile	Criterio di attribuzione	Punteggio massimo	Autovalutazione candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento attinente al profilo	40 punti	40	_____	_____
2	Laurea triennale attinente al profilo	30 punti	30	_____	_____
3	Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al profilo	20 punti	20	_____	_____
4	Certificazioni informatiche riconosciute	2 punti per certificazione, max 10 punti	10	_____	_____
5	Esperienze documentate di collaudo/verifica di conformità di beni e attrezzature	5 punti per esperienza, max 30 punti	30	_____	_____
6	Esperienze documentate in progetti PON/POC/PNRR o altri progetti finanziati	4 punti per esperienza, max 20 punti	20	_____	_____

TOTALE PUNTEGGIO

Punteggio massimo previsto dalla singola voce: come da tabella sopra indicata.

Punteggio totale autovalutato: _____ / 100

Punteggio totale attribuito dalla Commissione: _____ / 100

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni riportate nella presente scheda corrispondono al vero e che i titoli e le esperienze dichiarate sono documentabili su richiesta dell'Amministrazione scolastica.

Luogo e data: _____

Il/La dichiarante

Firma _____