



LICEO BONGHI-ROSMINI  
Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)  
C.F. 91024160714 – C.M. FGPC15000C

[fgpc15000c@istruzione.it](mailto:fgpc15000c@istruzione.it)  
[fgpc15000c@pec.istruzione.it](mailto:fgpc15000c@pec.istruzione.it)  
[www.liceobonghi-rosmini.edu.it](http://www.liceobonghi-rosmini.edu.it)

☎ Centralino: 0881/520018  
📠 fax: 0881/520069

Circolare n. 69

Lucera, 30/11/2024

Al Personale Docente

Al Sito Web

**OGGETTO:** richiesta disponibilità a svolgere la funzione di TUTOR e di orientatore - a.s.2024-2025.- D.M-63/2023-D.M 231/2024.

In relazione all'oggetto, si chiede:

- 1) ai docenti che hanno svolto, nell'a.s. 2023/2024, la funzione di tutor e di orientatore di confermare la propria disponibilità per il corrente anno scolastico;
- 2) ai docenti in possesso di apposita formazione, prevista dall'art. 5 del DM 63/2023, la propria disponibilità, per il corrente anno scolastico, a ricoprire l'incarico di Tutor o Orientatore. (Alla dichiarazione di disponibilità, per l'una o altra figura, dovrà essere accluso l'attestato di formazione). Fermo restando la necessità di aver svolto il percorso formazione propedeutico allo svolgimento della funzione di tutor e di orientatore, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DM N. 63/2023, i docenti interessati devono essere in possesso, preferibilmente, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con almeno cinque anni di anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- avere svolto compiti rientranti in quelli attribuiti al tutor scolastico e al docente orientatore (funzione strumentale per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del PCTO);
- aver manifestato la disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di docente orientatore per almeno un triennio scolastico.

Si invitano, pertanto, i docenti interessati ad inviare il modulo allegato alla presente circolare all'indirizzo mail [fgpc15000c@istruzione.it](mailto:fgpc15000c@istruzione.it) o consegnare all'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 3 dicembre 2024.

Il Dirigente scolastico  
prof. Matteo Capra

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

L'Assistente amm.vo  
Cherubina Di Carlo