Al Dirigente Scolastico del

LICEO BONGHI-ROSMINI di Lucera

Prof. Matteo Capra

OGGETTO: **Richiesta di riduzione orario scolastico e richiesta relativa alle modalità di entrata e uscita.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iscritto alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a frequenti le lezioni secondo il seguente orario:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ENTRATA** | **USCITA** |
| **LUNEDI’** |  |  |
| **MARTEDI’** |  |  |
| **MERCOLEDI’** |  |  |
| **GIOVEDI’** |  |  |
| **VENERDI’** |  |  |
| **SABATO** |  |  |

DAL GIORNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FINO A NUOVA RICHIESTA

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_