



Sezioni: Classico, Linguistico, Scientifico, Scienze applicate, Scienze umane, Economico-sociale

Circolare n. 128

Lucera, 10 maggio 2021

Agli alunni delle classi quinte
p.c. Ai Coordinatori delle classi quinte
p.c. All'ufficio della segreteria didattica
al DSGA

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: Compilazione Curriculum dello studente e consegna certificazioni/attestazioni per il riconoscimento di crediti formativi.

Di seguito vengono fornite le indicazioni per la compilazione del Curriculum dello studente e la consegna delle certificazioni/attestazioni per il riconoscimento dei crediti formativi.

Tutti gli alunni in possesso di certificazioni o attestazioni utili ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, devono:

- ❖ inserire nel proprio curriculum le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte;
- ❖ consegnare/inviare al proprio docente coordinatore di classe copia della documentazione sopra richiamata;
- ❖ consegnare in segreteria, in originale, le certificazioni/attestazioni. In alternativa ne possono produrre copia, datata, firmata, recante la seguente dicitura "Copia conforme all'originale in mio possesso". In quest'ultimo caso allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità.



f.to il Dirigente Scolastico
Prof. Matteo Capra

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)