



MIUR

Istituto di Istruzione Superiore "Bonghi - Rosmini"

(Sezioni: Classica, Linguistica, Scientifica, Scienze applicate, Scienze umane, Economico-sociale)

Plesso "Bonghi" Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG) - Tel.: 0881/520018 fax: 0881/520069

Plesso "Rosmini" Via Gen. Ettore Cavalli, 23 - 71036 LUCERA (FG) - Tel.: 0881/530648 fax: 0881/530634

www.liceobonghi-rosmini.gov.it - e mail: fgis03900e@istruzione.it - pec: fgis03900e@pec.istruzione.it

Circ. n. 34

Lucera, 13 ottobre 2018

Ai docenti plesso Bonghi

Ufficio Personale

Albo

OGGETTO: Ore aggiuntive, ora ricevimento settimanale.

Dal 15 ottobre entrerà in vigore l'orario di lezione completo e definitivo pertanto ogni docente:

- indicherà in quale ora settimanale riceverà i genitori degli alunni (scheda allegata).

A tal fine si ricorda che il ricevimento famiglie è organizzato per appuntamento (o tramite l'alunno oppure tramite i collaboratori scolastici addetti al centralino); il docente con cui non sono stati presi appuntamenti sarà naturalmente libero dal servizio; i docenti sono pregati di evitare di colloquiare con i genitori nei corridoi su cui affacciano le aule; per gli incontri saranno a disposizione degli spazi appositamente attrezzati (auditorium ed eventualmente vicepresidenza per il plesso Bonghi).

- potrà comunicare se intende svolgere ore di supplenza aggiuntive a pagamento e in quali orari (scheda allegata);

Si ringrazia per la collaborazione.



f.to il Dirigente Scolastico

Prof. Matteo Capra

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)



MIUR

Istituto di Istruzione Superiore "Bonghi - Rosmini"

(Sezioni: Classica, Linguistica, Scientifica, Scienze applicate, Scienze umane, Economico-sociale)

Plesso "Bonghi" Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG) - Tel.: 0881/520018 fax : 0881/520069

Plesso "Rosmini" Via Gen. Ettore Cavalli, 23 - 71036 LUCERA (FG) - Tel.: 0881/530648 fax: 0881/530634

www.liceobonghi-rosmini.gov.it - e mail: fgis03900e@istruzione.it - pec: fgis03900e@pec.istruzione.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Disponibilità a effettuare ore di supplenza/indicazione ora ricevimento settimanale.

Il/la sottoscritto/a prof./prof.ssa _____,
cognome e nome

in servizio presso codesto Istituto nel corrente a. s. con contratto a tempo _____,
indeterminato/determinato

DICHIARA

di essere/non essere disponibile a effettuare ore di supplenza a pagamento nel limite massimo di 24 ore settimanali;

(nel caso di dichiarazione di disponibilità indicare giorno/i e ora/e)

	GIORNO	ORA
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Indica come ora di ricevimento settimanale la seguente:

GIORNO	ORA

Lucera, ottobre 2018

FIRMA

.....